



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

RSUP Dr. HASAN SADIKIN BANDUNG

Jalan Pasteur No. 38, Bandung 40161

Telepon : (022) 2034953, 2034954 (*hunting*) Faksimile : (022) 2032216, 2032533

Laman : www.rshs.or.id Pos-el : rsup@rshs.web.id

SMS hotline : 08112335555, Contact Center : 022 - 2551111, ReservasiOnline : reservasi.rshs.or.id, facebook : [rshsbdg](https://www.facebook.com/rshsbdg), twitter : [rshsbdg](https://twitter.com/rshsbdg)



Nomor : LB 02 01/X 2.2 1/ *19549* /2020
Hal : Izin Penelitian

14 September 2020

Yth. Wakil Dekan
Fakultas Kedokteran
Universitas Padjadjaran
Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21
Jatinangor

Sehubungan dengan surat dari Wakil Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Padjadjaran, No. 5546/UN6.C1/TU/2020 tanggal 21 Juli 2020, perihal Permohonan Ijin Penelitian, dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat memberikan izin kepada:

Grace Amanda Maharani
NPM : 130110170065

Untuk melaksanakan kegiatan penelitian tentang "**Profil Gambaran Klinis dan Pemeriksaan Penunjang Pasien Hepatocellular Carcinoma di RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung Tahun 2019**".

Kegiatan tersebut dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu pelayanan di RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.
2. Mematuhi ketentuan/prosedur yang telah ditentukan oleh RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung, khususnya kebijakan untuk pelaksanaan penelitian pada masa Adaptasi Kebiasaan Baru (AKB) dan tetap memperhatikan aspek keselamatan pasien.
3. Menyampaikan hasil RT-PCR SARS-CoV-2 negatif yang mana pemeriksaan dilakukan paling lambat 2 hari sebelum kedatangan ke RSHS.
4. Hasil dari kegiatan hanya untuk tujuan akademik, apabila akan dipublikasikan harus mengajukan surat permohonan izin publikasi penelitian kepada Direktur Utama RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.
5. Menyerahkan laporan hasil kegiatan kepada RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung, melalui Bagian Pendidikan & Penelitian yang disetujui oleh Komite Etik Penelitian Kesehatan, Instalasi Sistem Informasi Rumah Sakit, Instalasi Rekam Medis, serta diketahui oleh Bagian Pendidikan & Penelitian RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung sebanyak 2 (dua) eksemplar paling lambat satu bulan setelah selesai pelaksanaan.
6. Kegiatan tersebut dimulai pada tanggal **16 September s.d. 16 Oktober 2020**.
7. Untuk pelaksanaannya dilaksanakan berdasarkan kesepakatan Saudara dengan unit terkait.
8. Bersedia mempresentasikan hasil penelitian (apabila diperlukan oleh RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung).
9. Menyampaikan pas foto 1 (satu) lembar ukuran 2x3 cm (berwarna dengan latar merah) untuk pembuatan nametag penelitian.



Untuk memperoleh keterangan lebih lanjut sebelum melaksanakan kegiatan, kami harap yang bersangkutan dapat menghubungi Ka. Bagian Pendidikan & Penelitian melalui Ka. Sub. Bagian Penelitian dan Pengembangan RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung guna penyelesaian administrasi.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian

Yana Akhmad Supriatna, dr., Sp.PD-KP., MMRS.
NIP 196310281989031003

Tembusan :

1. Direktur Utama RSHS
2. Ketua Komite Etik Penelitian Kesehatan RSHS
3. Kepala Instalasi Sistem Informasi Rumah Sakit RSHS
4. Kepala Instalasi Rekam Medis RSHS
5. Kepala Bagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana RSHS